



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๔

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน       | นิติกร                               |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน             | นิติกร                               |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ     |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)        | สำนักกฎหมาย                          |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน   | กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย               |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง              |

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากด้านกฎหมายของกรมปศุสัตว์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ยากมาก ในกลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและประสิทธิภาพสูงสุดของกลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์กฎหมาย การยกร่างกฎหมาย ให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการร่าง ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและอยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย                                   |                                             |
| ๓   | การวินิจฉัยตีความการทำสัญญาข้อผูกพันของกรมปศุสัตว์ กับหน่วยงานอื่นหรือระหว่างประเทศ                                                                                               |                                             |
| ๔   | ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ                                   |                                             |



| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๕   | ให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณาข้อหาหรือในปัญหาข้อกฎหมาย                                                                                                                                                                           |           |
| ๖   | จัดทำคู่มือและเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                     |           |
| ๗   | ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับหรือคณะกรรมการหรือคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและพิจารณา |           |
| ๘   | ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ                                               |           |
| ๙   | ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้                                                                                          |           |

#### ข. ด้านการวางแผน

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนัก หรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

#### ค. ด้านการประสานงาน

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน                             |                                             |



## ง. ด้านการบริการ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | ส่งเสริมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมาย การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

#### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานนิติการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. กฎหมายปกครอง            | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. กฎหมายแพ่งและอาญา       | ระดับที่ต้องการ ๓ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

|                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๔ |



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายสุเทพ ยิ้มละมุล  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙